

Zasady obowiązujące w czasie zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. ks. kan. Jana Matusiaka w Ostrowąsie

Udział w lekcjach.

1. Nauczyciel organizując zajęcia on-line otwiera wejście na spotkanie 3 minuty przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia zajęć.
2. Uczniowie logują się na zajęcia on-line za pośrednictwem platformy Microsoft 365 przy pomocy wersji internetowej aplikacji Teams w momencie rozpoczęcia zajęć. Uczniowie mogą również korzystać z wersji klasycznej aplikacji dla systemów Windows.
3. Na podstawie kolejnych logowań nauczyciel ustala listę obecnych na zajęciach.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach przez cały czas zajęć powinni mieć włączony mikrofon i kamerkę, i aktywnie uczestniczyć w zajęciach on-line, stosując się do poleceń nauczyciela.
5. Uczeń, który w trakcie zajęć, bez zgody nauczyciela opuści spotkanie ma oznaczoną nieobecność na zajęciach. Nie dotyczy to sytuacji wynikających z powodów technicznych, np. niezależnego od ucznia przerwania połączenia, jednak w takim wypadku uczeń powinien powiadomić o tym nauczyciela w umówiony sposób i uzyskać od rówieśników informację o zakresie treści i zadań, jakie wykonywali podczas zajęć, uzupełnić wiadomości i zadania samodzielnie.

Ocenianie.

1. Nauczyciele uczący w danej klasie / grupie monitorują w szczególności:
 - a) udział i aktywność uczniów na swoich zajęciach,
 - b) wywiązywanie się z zadanych prac do samodzielnego wykonania,
 - c) postępy i trudności ucznia podczas pracy na zajęciach oraz w pracy samodzielnej,
 - d) przestrzeganie przez ucznia podczas zajęć on-line oraz podczas jego aktywności w grupie ustalonych zasad zachowania.
2. Udzielają uczniom informacji zwrotnych dotyczących ich postępów w nauce i zachowaniu na zajęciach on-line, uzyskanych ocenach, wspierają uczniów w pokonywaniu zauważonych trudności.
3. Systematycznie przekazują informacje o postępach i zauważonych trudnościach wychowawcy klasy oraz rodzicom ucznia.
4. Szczegółowe warunki oceniania :
 - a) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
 - b) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
 - c) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
 - d) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

- e) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
- f) w czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące - zgodnie z obowiązującą skalą ocen – szczególnie za wykonywane zadania na kartach pracy, w zeszytach przedmiotowych i zeszytach ćwiczeń, za odpowiedzi ustne, quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, aktywność i zaangażowanie na zajęciach. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
- g) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych jak dane zadanie - z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - powinno zostać wykonane,
- h) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania terminów wykonywania zadań, a w przypadku braku możliwości wykonania tego zadania w ustalonym terminie informuje o tym fakcie nauczyciela (najpóźniej dzień przed terminem oddania pracy), który ustala nowy termin lub formę wykonania zadania. Odesłanie zadania po upływie uzgodnionego terminu wpływa na obniżenie oceny, a niewykonywanie zadań może skutkować oceną niedostateczną.

Konsultacje.

1. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną, powinny być przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan lub e-maila służbowego. Za przyjęcie wiadomości uważa się systemowe potwierdzenie jej odebrania.
2. Zapewnia się każdemu uczniowi (rodzicom ucznia) możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
3. Konsultacje mogą mieć formę korespondencji e-mailowej, kontaktu telefonicznego lub spotkania on-line, zgodnie z harmonogramem konsultacji.

Szczegółowe wytyczne w [Zarządzeniu nr 20/2020 z dnia 23 października 2020 roku](#).

Dyrektor Szkoły
(-) Edyta Zielonka